มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี (Prince of Songkla University, Pattani Campus)

การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ปรับปรุงล่าสุด 12 กุมภาพันธ์ 2569

มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วงจรการดำเนินงาน 8 องค์ประกอบหลักตามมาตรฐาน Green Office

รูปแบบการดำเนินการ

1 กิจกรรมสำนักงาน

ทางตรงและทางอ้อมครบตามบริบท **27 กระบวนการ**

2 ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน **15 อาคาร**

3 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ระบุพลังงาน ทรัพยากร วัตถุดิบ **69 รายการ**

4 มลพิษ ของเสีย (Output)

ระบุมลพิษและของเสียครบถ้วน **102 รายการ**

5 สภาวะและกฎหมาย

ทางตรง (D)/อ้อม (I) สภาวะ N/A/E กฎหมาย (Y/N)

6 ลำดับความสำคัญ

ประเมินคะแนนโอกาสเกิด (L) × ความรุนแรง (C)

7 ประเด็นมีนัยสำคัญ

สรุประดับปานกลาง (M) และสูง (H) สู่หมวด 2–6

8 ทบทวนและปรับแผน

ทบทวนและปรับแผน**ทุก 6 เดือน** อย่างต่อเนื่อง

รวม 27 กระบวนการ จากการวิเคราะห์เชิงสถิติ L×C ครอบคลุม 15 อาคาร

กิจกรรมของสำนักงาน [แบบฟอร์ม 1.3 (1)]

1. กิจกรรมหลักร่วมสำนักงาน

- พิมพ์/ถ่ายเอกสาร ใช้วัสดุสำนักงาน
- จัดการประชุม รับประทานอาหาร ล้างภาชนะ
- ทำความสะอาดสำนักงาน ใช้ยานพาหนะ
- บำรุงรักษาอาคาร ไฟฟ้า แอร์ คอมฯ ประปา
- ทำลายเอกสาร และรับ/ส่งพัสดุภัณฑ์

2. กิจกรรมเฉพาะบริบท/บริการ

- ให้เช่าพื้นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- บำรุงรักษาสนามและสวน
- **จัดกิจกรรมสำนักงาน (กระบวนการที่ 20)**
- พิธีกรรมทางศาสนาและความเชื่อ
- จัดนิทรรศการ และกิจกรรมนักศึกษา

3. การซ้อมและภาวะ A / E

- การซ้อมป้องกันอัคคีภัยประจำปี
- กรณีเกิดน้ำท่วมและความชื้นจากลมทะเล (A/E)
- กรณีเกิดอัคคีภัย (E)

ผู้รับผิดชอบ — คณะทำงานหมวดที่ 1

1. คณะทำงานหมวดที่ 1 (กำกับดูแลนโยบายและอนุมัติผล)

หัวหน้าคณะทำงาน: **นายบรรจง เฉลิมวงค์**

ผู้อนุมัติผลการดำเนินงาน
ผศ.ดร.อัตชัย เอื้ออนันตสันต์
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

2. ฝ่ายเลขานุการฯ และทีมย่อยหมวดที่ 1

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์

- วางแผน จัดประชุม กำหนดรูปแบบรวบรวมข้อมูล
- อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติกำหนดประเด็นปัญหา

3. หัวหน้า/ตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน (15 อาคาร)

ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น 15 อาคาร

- ระบุกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละอาคาร
- ให้ข้อมูลการดำเนินการจริงด้าน Input และ Output

ยกตัวอย่างกิจกรรม: กระบวนการที่ 20 การจัดกิจกรรมของสำนักงาน

การใช้พลังงาน ทรัพยากร วัตถุดิบ (Input)

Input (ปัจจัยนำเข้า) » **กระบวนการที่ 20: การจัดกิจกรรมของสำนักงาน** » **Output (ปัจจัยนำออก)**

1. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

ประเภท RM (Raw Material)

2. น้ำประปา

ประเภท W (Water)

3. อาหารกลางวัน อาหารว่าง และน้ำดื่ม

อาหาร (RM) และเครื่องดื่ม (W) บริบทจัดเลี้ยงกิจกรรม/ประชุม

ยกตัวอย่างกิจกรรม: กระบวนการที่ 20 การจัดกิจกรรมของสำนักงาน (ไฮไลต์ 2 จุดเน้นสำคัญ)

มลพิษ ของเสีย (Output)

Input (ปัจจัยนำเข้า) » กระบวนการที่ 20: การจัดกิจกรรมของสำนักงาน » Output (ปัจจัยนำออก)

จุดเน้นการวิเคราะห์ที่ 1

1. ขยะจากบรรจุภัณฑ์

ประเภทของเสีย WA (Waste)

จุดเน้นการวิเคราะห์ที่ 2

2. เศษอาหาร

ประเภท WA จากการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน/อาหารว่าง

3. น้ำเสียจากการชำระล้าง

ประเภทมลพิษทางน้ำ WP (Water Pollution)

4. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมที่หมดอายุการใช้งาน

ประเภทของเสีย WA (Waste)

ตัวอย่างกิจกรรม: การจัดกิจกรรมของสำนักงาน [แบบฟอร์ม 1.3 (2)]

ปัญหาสิ่งแวดล้อม สภาวะ กฎหมาย — ด้าน Input

รายการปัจจัยนำเข้า (Input)	ประเภท	ปัญหา	สภาวะ	กฎหมาย	โอกาส (L) × รุนแรง (C)	คะแนนรวม
1. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	RM	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	L = 8 × C = 5	**40 คะแนน**
2. น้ำประปา	W	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	L = 8 × C = 3	**24 คะแนน**
ข้อมูลประกอบ: อาหารกลางวัน อาหารว่าง (จัดเลี้ยง/ประชุม)	RM	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	L = 6 × C = 7	**42 คะแนน**
ข้อมูลประกอบ: น้ำดื่ม / เครื่องดื่ม (จัดเลี้ยง/ประชุม)	W	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	L = 5 × C = 4	**20 คะแนน**

ตัวอย่างกิจกรรม: การจัดกิจกรรมของสำนักงาน [แบบฟอร์ม 1.3 (3)] — เน้นขยะบรรจุภัณฑ์และเศษอาหาร

ปัญหาสิ่งแวดล้อม สภาวะ กฎหมาย — ด้าน Output

รายการปัจจัยนำออก (Output)	ประเภท	ปัญหา	สภาวะ	กฎหมาย	โอกาส (L) × รุนแรง (C)	คะแนนรวม
1. [ไฮไลต์] ขยะจากบรรจุภัณฑ์	WA	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	L = 10 × C = 5	**50 คะแนน**
2. [ไฮไลต์] เศษอาหาร (บริบทจัดเลี้ยง/ประชุม/ทานอาหาร)	WA	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	10×5 (ประชุม) ถึง 10×6 (ทานอาหาร)	**50–60 คะแนน**
3. น้ำเสียจากการชำระล้าง	WP	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	L = 7 × C = 5	**35 คะแนน**
4. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมที่หมดอายุการใช้งาน	WA	ทางตรง (D)	ปกติ (N)	ไม่มี (N)	L = 6 × C = 5	**30 คะแนน**

ตัวอย่างการจัดลำดับความสำคัญจากกิจกรรมการจัดกิจกรรมของสำนักงาน

ลำดับความสำคัญ INPUT / OUTPUT

เกณฑ์ระดับความมีนัยสำคัญ (L × C)

ประเภทผลกระทบ	Low (L)	Medium (M)	High (H)
ทรัพยากร ทางตรง (D)	12–36	**37–60**	> 60
ทรัพยากร ทางอ้อม (I)	15–45	**46–75**	> 75
มลภาวะ ทางตรง (D)	24–48	**49–72**	> 72
มลภาวะ ทางอ้อม (I)	28–56	**57–84**	> 84

ผลจัดลำดับด้าน Input

รายการ Input	ทางตรง/อ้อม	คะแนน	ระดับ
1. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	D	**40**	**M (Medium)**
2. น้ำประปา	D	24	L (Low)
บริบทเสริม: อาหารกลางวัน อาหารว่าง	D	42	**M (Medium)**

ผลจัดลำดับด้าน Output

รายการ Output	ทางตรง/อ้อม	คะแนน	ระดับ
1. [ไฮไลต์] ขยะจากบรรจุภัณฑ์	D	**50**	**M (Medium)**
2. [ไฮไลต์] เศษอาหาร (บริบทจัดเลี้ยง/ประชุม)	D	**50–60**	**M (Medium)**
3. น้ำเสียชำระล้าง / 4. วัสดุจัดกิจกรรมหมดอายุ	D	35 / 30	L (Low)

ภาพรวมปี 2569: ไม่พบระดับสูง (H) • พบระดับปานกลาง (M) รวม 21 รายการ (Input 8 รายการ | Output 13 รายการ)

ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ปี 2569 [แบบฟอร์ม 1.3 (4)]

ด้าน Input (ประเมิน 69 รายการ → พบระดับ M 8 รายการ)

ลำดับ / กิจกรรมและรายการ Input	คะแนน	หมวดเชื่อมโยง
1–2. เช่าพื้นที่บริการฯ: อาหาร-เครื่องดื่ม / วัสดุอุปกรณ์	**50** (M)	2.2, 4.1, 4.2, 5.4
3. จัดนิทรรศการ: วัตถุสิ่งของที่จัดแสดง	**40** (M)	2.2, 3.4, 6.1
4. จัดการประชุม: อาหารกลางวัน อาหารว่าง	**42** (M)	3.1, 3.4, 4.1, 6.2
5. [ไฮไลต์] จัดกิจกรรมสำนักงาน: วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม	**40 (M)**	**3.4, 4.1, 6.1**
6–7. วัสดุจัดนิทรรศการ / วัสดุจัดกิจกรรมนักศึกษา	**40** (M)	2.2, 3.4, 4.1, 6.1
8. การรับประทานอาหาร: อาหาร	**40** (M)	3.4, 5.4

ด้าน Output (ประเมิน 102 รายการ → พบระดับ M 13 รายการ)

ลำดับ / กิจกรรมและรายการ Output	คะแนน	หมวดเชื่อมโยง
1. เช่าพื้นที่บริการอาหารฯ: ขยะจากบรรจุภัณฑ์	**65** (M)	หมวด 4.1
2–5. ขยะบรรจุภัณฑ์: ประชุม / ทานอาหาร / ล้างภาชนะ / ทำความสะอาด	**54** (M)	2.2, 3.4, 4.1, 5.1
6–7. เศษอาหารพื้นที่บริการฯ (52) / ขยะบรรจุภัณฑ์ นศ. (54)	**52–54** (M)	3.4, 4.1, 5.1
8–9. [ไฮไลต์] เศษอาหาร: ทานอาหาร (60) / ล้างภาชนะ (54)	**54–60 (M)**	**3.4, 5.1**
10. [ไฮไลต์] จัดกิจกรรมสำนักงาน: ขยะจากบรรจุภัณฑ์	**50 (M)**	**2.2, 4.1**
11–13. เศษวัสดุนิทรรศการ (54) / ขยะ นศ. (50) / เศษอาหารประชุม (50)	**50–54** (M)	2.2, 3.4, 4.1, 5.1

เชื่อมโยงประเด็นขยะบรรจุภัณฑ์ (50) และเศษอาหาร (50–60) สู่มาตรการหมวด 2.2, 3.4, 4.1 และ 5.1

ตัวอย่างกิจกรรมจัดการขยะบรรจุภัณฑ์และเศษอาหาร ปี 2569

1. งาน ม.อ.วิชาการ ปี 2569

ตั้งจุดคัดแยกขยะหลายประเภทครอบคลุมพื้นที่จัดงาน และรณรงค์ใช้ภาชนะรักษ์โลก

2. งาน Internation Day

สำรวจจำนวนผู้ร่วมงานล่วงหน้าอย่างแม่นยำและเลือกใช้ภาชนะแบบใช้ซ้ำ (Reuse)

3. งานรับปริญญา ปี 2569

รณรงค์การลดขยะ และจัดทีมอาสาสมัครคัดแยกขยะ

4. ศึกษาดูงาน ม.ทักษิณ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการขยะเศษอาหารและบรรจุภัณฑ์ครบวงจรเพื่อพัฒนาระบบคัดแยก

วงจรการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (รอบการทบทวนทุก 6 เดือน)

การทบทวน การปรับแผน/กิจกรรม

มกราคม – มิถุนายน 2569

ทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ปี 2569

อนุมัติแล้ว 12 ก.พ. 2569

กรกฎาคม – ธันวาคม 2569

ปรับแผน/กิจกรรม ตามประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ปี 2569

มกราคม – มิถุนายน 2570

ทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ปี 2570

กรกฎาคม – ธันวาคม 2570

ปรับแผน/กิจกรรม ตามประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ปี 2570